



# Конференции

В разделе «Конференции» вы можете управлять голосовыми конференциями вашей компании.

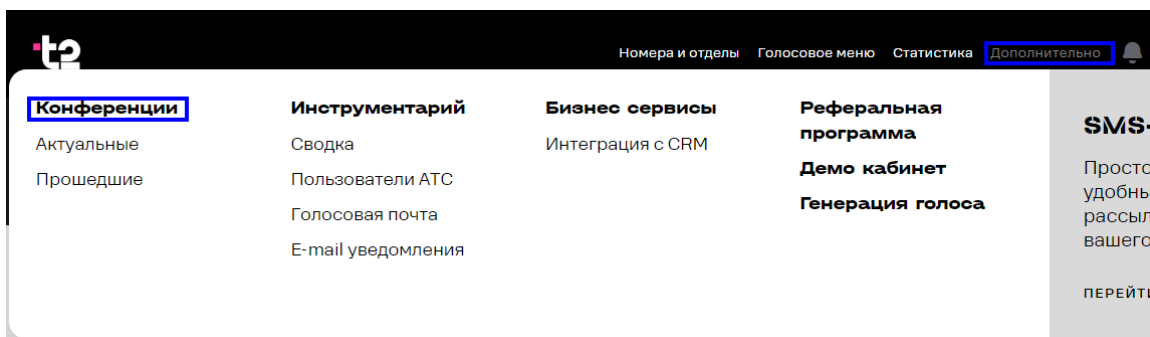
Конференция позволяет выполнить соединение нескольких абонентов АТС клиента в заранее указанное время в режиме «Конференцсвязь». Вы можете задать дату и время начала голосовой конференции, определить ее участников и пр.

Подробнее о планировании конференций см. Создание голосовой конференции.

## Создание голосовой конференции

Для создания конференции выполните следующие действия:

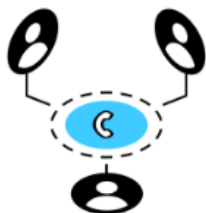
**Шаг 1.** Выберите в меню раздел «Дополнительно», затем пункт «Конференции».



**Шаг 2.** На вкладке «Актуальные» нажмите кнопку «Добавить конференцию».

Актуальные конференции

Прошедшие



## Нет конференций

Конференции позволяют соединять нескольких абонентов АТС клиента в заранее указанное время в режиме «конференцсвязь». Для создания новой конференции нажмите «Добавить» и заполните поля формы.

**ДОБАВИТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ**

**Шаг 3.** В открывшемся окне настроек введите название конференции в поле «Название».

**Шаг 4.** Укажите дату и время начала конференции.

Для выбора даты нажмите в области даты и выберите дату в открывшемся календаре. Возможно указать текущую или будущую дату.

Укажите время начала и окончания конференции в формате «24 часа» (например, 15:30 — 16:30).

**Важно:** при настройке времени начала и окончания указывайте **местное** время клиента.

В указанные дату и время участникам конференции поступит входящий телефонный звонок с многоканального номера АТС.

Конференция также будет доступна для самостоятельного входа участников в любой момент до ее завершения. Подробнее см. Дозвон участников в конференцию

**Шаг 5.** При необходимости укажите количество дополнительных попыток дозвона в конференцию, которые осуществит система до участников конференции в случае, если они не подключились к конференции. Вы можете указать до пяти попыток дозвона. Если в поле указано 0, при начале конференции будет осуществлена одна попытка дозвона до участников конференции.

Также вы можете выбрать время между попытками дозвона.

**Шаг 6.** Добавьте участников конференции.

Для того, чтобы добавить сотрудника АТС, начните вводить имя или номер телефона абонента в поле «Поиск». Выберите абонента в выпадающем списке. Затем нажмите «Добавить» — найденный абонент будет добавлен в поле «Участники конференции». Вы также можете добавить в конференцию всех сотрудников отдела или указать номер, не принадлежащий АТС. Для этого выберите соответствующий пункт в выпадающем меню в блоке «Участники конференции».

Вы можете добавить неограниченное количество номеров в список участников конференции.

**Шаг 7.** Укажите дополнительные настройки. При установке флага «Оповещать о подключении и отключении участников конференции» участники конференции будут слышать звуковой сигнал при подключении и отключении участников.

При установке флага «Сторонние номера подключаются с паролем» вы сможете указать пароль из шести цифр, который будет отправлен в SMS-сообщении сторонним номерам.

**Шаг 8.** Выберите звуковое приветствие (необязательно). Данное голосовое сообщение будет проигрываться участникам сразу после выполнения входа в конференцию.

Нажмите «Выберите запись» и выберите предварительно записанный звуковой файл для загрузки в конференцию или перетащите его с помощью мыши.

**Важно:** вы можете загрузить файл формата mp3 или wav, не превышающий 25 МВ. Название файла не должно превышать 15 символов и не должно содержать кириллицу, спецсимволы и пробелы.

**Шаг 9.** Нажмите «Добавить конференцию» в форме настроек для создания новой конференции.

# Новая конференция



Основные параметры

Название

Дата конференции

22.08.2024



Время с

12:00

–

Время по

13:00

Кол-во дополнительных попыток дозвона

0

Время между попытками дозвона, сек

60

Участники конференции

Поиск



Номер



**ДОБАВИТЬ**

Участники конференции

Поиск



Номер



**ДОБАВИТЬ**



Оповещать о подключении и отключении участников конференции



Сторонние номера подключаются с паролем

Пароль

Звуковое приветствие



Выберите запись

Новая конференция появится в списке на вкладке «Актуальные конференции».

Вы сможете отредактировать или удалить конференцию в любой момент до ее начала. Подробнее см. Редактирование и удаление конференций

Вы также можете создать новую конференцию на основе существующей. Подробнее см. Создание конференции на основе существующей.

## Принцип работы голосовых конференций в АТС

Данный раздел содержит описание работы голосовых конференций в АТС вашей компании.

### Начало конференции

По наступлению времени начала конференции участникам конференции поступит входящий звонок с регионального номера конференции.

После того, как участник возьмет трубку, выполняются следующие действия:

1. Демонстрируется звуковое сообщение конференции (если оно было загружено при создании). Если сообщение не загружено, сразу переход к шагу 2.
2. Участник попадает в конференцию (будет слышать других участников). Если другие участники еще не присоединились к конференции, будет проигрываться музыка.

Также по наступлению времени начала конференция в веб-интерфейсе перемещается из списка запланированных в список текущих конференций.

### Дозвон участников в конференцию

В том случае, если кто-то из участников пропустил звонок от системы и не присоединился к конференции, он сможет выполнить вход в конференцию самостоятельно.

Инструкции для самостоятельного входа в конференцию поступают участникам в SMS-сообщении, которое отправляется всем участникам при создании конференции.

Для самостоятельного входа в конференцию участнику необходимо:

- Позвонить на выделенный номер конференций (указан в SMS-сообщении).

- Прислушаться к голосовой подсказке: «Здравствуйте! Введите номер конференции после звукового сигнала. По окончании ввода нажмите звездочку» и набрать уникальный код конференции (уникальный номер для каждой создаваемой конференции указан в SMS-сообщении), а затем «\*».
- Ввести пароль (если это было предусмотрено при создании конференции).
- Прислушаться к голосовому сообщению (если оно было загружено при создании конференции).
- Ожидать соединения с участниками.

Вход таким способом возможен для всех участников конференции с момента начала и до момента ее завершения.

До времени начала конференции вход в конференцию невозможен: при попытке входа в конференцию до того, как она стартует, абоненту будет демонстрироваться голосовое сообщение: «Конференция еще не началась. Попробуйте присоединиться позже».

После завершения конференции вход в конференцию невозможен: при попытке входа в завершенную конференцию абоненту будет демонстрироваться голосовое сообщение: «Конференция с таким номером не существует».

В течение конференции любой из участников может покинуть конференцию и затем вернуться обратно. При этом, если конференцию покинул один из участников, конференция будет продолжаться (абоненты будут слышать друг друга).

Для возвращения в текущую конференцию участнику необходимо повторить процедуру входа, описанную выше.

## Завершение конференции

Конференция завершается в следующих случаях:

- Наступило время завершения конференции и в конференции нет ни одного участника (если на момент запланированного окончания есть хотя бы один участник — конференция продолжается).
- Последний участник конференции повесил трубку.

После завершения конференции вход в конференцию невозможен: при попытке входа в завершенную конференцию абоненту будет демонстрироваться голосовое сообщение: «Конференция с таким номером не существует».

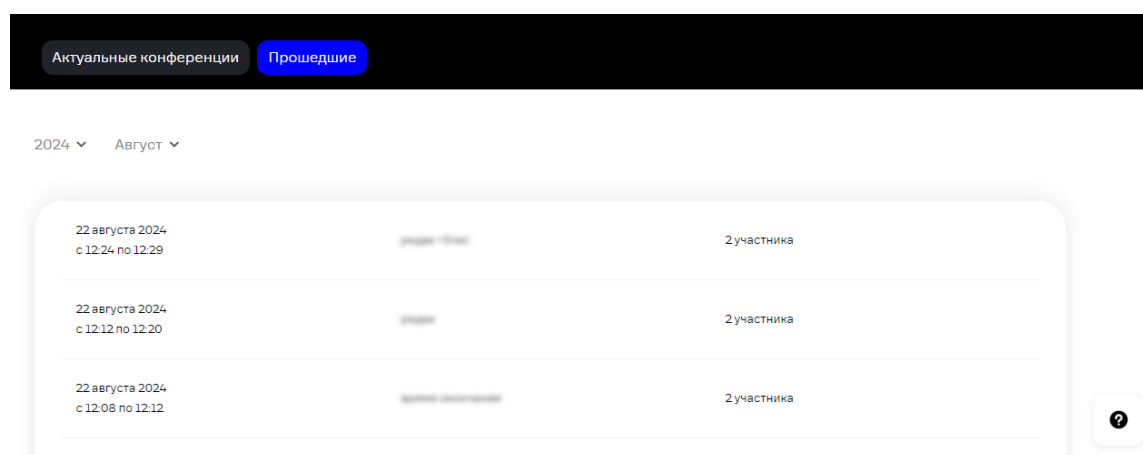
После завершения конференции она также перемещается на вкладку «Прошедшие» на веб-интерфейсе управления Корпоративной АТС.

## Создание конференции на основе существующей

Если вы планируете периодические конференции с одинаковым набором участников, воспользуйтесь функцией повтора конференции.

В разделе «Конференции» переключитесь на вкладку «Прошедшие».

Найдите в списке конференцию, на основе которой хотите создать новую, и нажмите «Повторить».



На экран будет выведена форма настроек конференции с уже заполненными полями:

- Название — как было указано в исходной конференции
- Дата — текущая дата
- Время — как было указано в исходной конференции
- Список участников — как было указано в исходной конференции (доступны все возможности редактирования списка участников, что и при создании)
- Звуковое приветствие — как было указано в исходной конференции (с возможностью добавления/замены/удаления).

Задайте желаемые дату и время конференции (текущая или будущая дата).

При необходимости отредактируйте любое из полей в форме настроек и нажмите «Добавить конференцию».

Новая конференция будет добавлена в список запланированных конференций на вкладке «Актуальные конференции».

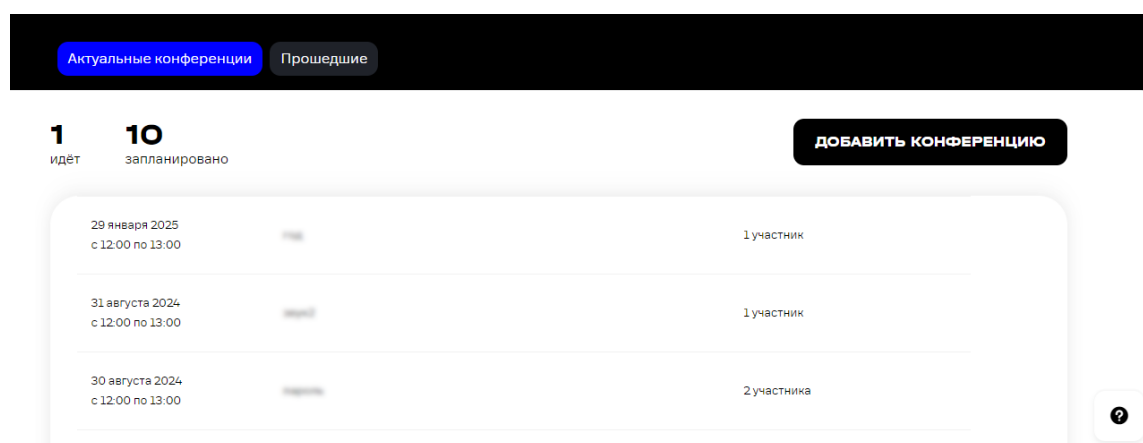


## Редактирование и удаление конференций

Вы можете отредактировать или удалить запланированную конференцию в любое время до ее начала, а также текущую конференцию.

Для редактирования запланированной или уже начавшейся конференции:

- Перейдите в раздел «Конференции».
- На вкладке «Актуальные конференции» выберите конференцию из списка и нажмите иконку редактирования.



- Отредактируйте настройки в открывшейся форме настроек так же, как при создании конференции. Для редактирования запланированной конференции доступны любые данные в форме настройки (см. Создание голосовой конференции). Для редактирования уже начавшейся конференции доступны только время и дата начала, а также список участников.
- Нажмите «Сохранить» в форме настроек. Настройки конференции будут обновлены.

Для удаления запланированной конференции:

- Перейдите в раздел «Конференции».
- На вкладке «Актуальные конференции» выберите конференцию из списка и нажмите иконку удаления.
- Нажмите «Удалить» в окне подтверждения.

Конференция будет удалена из списка. Всем участниками будут отправлены email-уведомления об отмене конференции.

Редактирование и удаление прошедших конференций не предусмотрено.